

ДОГОВІР № 39

на проведення практики здобувачів освіти закладу фахової передвищої освіти  
місто Суми «01» квітня 2026 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Комунальний заклад Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж»

(повне найменування навчального закладу)

(далі – заклад фахової передвищої освіти), в особі директора Юлії Рябокони,

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту

(статут або доручення)

і, з другої сторони, КНП СОР «Сумський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф»

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – База практики), в особі директора Людмили Чегринєць,

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі Статуту

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти здобувачів освіти на практику згідно з календарним планом та розподілом здобувачів освіти для проходження здобувачів освіти переддипломної практики згідно додатку № 1 до цієї Угоди, що є його невід'ємною частиною:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення
1.	223 Медсестринство ООП «Лікувальна справа»	III-IV	переддипломна	31	27.04.26	19.06.26

1.2. Надіслати до закладу фахової передвищої освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику здобувачів освіти.

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання здобувачами освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів освіти-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів освіти-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти закладу фахової передвищої освіти

1.6. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача освіти-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.7. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## **2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:**

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики (Додаток № 2 до цієї угоди, що є його невід'ємною частиною), а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів освіти, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з здобувачами освіти під час проходження практики.

2.4. Відшкодувати базі практики матеріальну шкоду, що була нанесена здобувачами освіти під час проходження ними практики.

2.5. Здійснювати оплату праці безпосередньому керівнику практики, що буде визначений Basisю практики, шляхом укладення з ним трудової угоди.

## **3. Антикорупційне застереження**

Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватись і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити його норми у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань за цим Договором.

Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передач майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

Сторони підтверджують, що не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття пропозиції такої вигоди для себе або третіх осіб, у тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

Кожна із сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, непоміченими у цьому пункті способами, що ставить працівника у певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його сторони.

У разі виникнення у Сторін підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом п'яти робочих днів з дня направлення письмового повідомлення. У повідомленні Сторона має посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його працівниками або посередниками, що виражаються в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін у цілому, так і для конкретних учасників Сторін, які повідомили про факт порушень.

## **4. Відповідальність сторін за невиконання угоди.**

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

4.2. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

4.3. Цей договір може бути розірваний в односторонньому порядку з ініціативи бази практики в будь-який час протягом терміну дії цього договору. Про односторонню відмову від цього договору база практики повідомляє навчальний заклад у письмовій формі. У цьому випадку цей договір вважається припиненим з дати, зазначеної в такому повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано Навчальним закладом після настання такої дати, – з моменту отримання Навчальним закладом повідомлення бази практики. Припинення цього договору не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання або неналежне виконання їх зобов'язань за цим договором.

4.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти.

## 5. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

**Навчального закладу:** м. Суми, вул. Паркова, 4

Код ЄДРПОУ 02011574, р/р UA 418201720344240004000019276, МФО 820172 в ДКСУ м. Київ, ГУДКСУ в Сумській області

**Бази практики:** 40021, м. Суми, пров. Громадянський, буд. 4 А,  
ЄДРПОУ 23824057, ПІН 238240518153


ІВАН \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

тел./факс (0542) 682 103

Підписи та печатки:


**Вищий навчальний заклад:**

  
Юлія РЯБОКОНЬ  
(підпис) (прізвище та ініціали)



« 01 » жовтня 2026 р.

**База практики:**

  
Людмила ЧЕГРИНЕЦЬ  
(підпис) (прізвище та ініціали)



« 01 » жовтня 2026 р.